

中共山西省运城市财经学校委员会文件

运财校党字〔2021〕11号



关于公布《2021版各专业人才培养方案》的 通知

各系部：

为贯彻《国家职业教育改革实施方案》，落实职业教育专业动态更新需求，根据《教育部关于印发《职业教育专业目录(2021年)》的通知》(教职成〔2021〕2号)、《山西省教育厅关于做好2021年高等职业教育专业设置、调整与拟招生专业备案工作的通知》(晋教职成函〔2020〕28号)及《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)文件要求，学校紧紧围绕区域经济发展和产业结构调整需求，对各专业人才培养方案内涵变化，新旧目录衔接并进行了修(制)订。经学校专业(群)建设指导委员会

研究审议，8月30日党委会审议通过，现予以公布，请各系部执行。

二〇二一年九月二日



会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业类别：财经商贸类

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

职业面向一览表

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或职业技能等级证书举例
财经商贸大类(73)(财务会计类7303)	会计事务(730301)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00) 软件和信息技术服务人员(4-04-05)	智能会计、智能报税、会计事务代理、财务软件应用与维护、财务软件营销、共享财务、财务数据管理	1. 会计专业技术资格证书(初级); 2. 智能财税 1+X 职业技能等级证书(初级); 3. 财务共享服务 1+X 职业技能等级证书(初级);

五、培养目标及培养规格

(一) 培养目标

本专业旨在培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神、劳动精神，较强的就业能力和可持续发展能力；掌握出纳、会计、报税、基础管理、互联网技术、创业创新等知识，具备核算、涉税处理、会计信息处理等能力，面向新兴的共享财务服务组织、新型财务大数据中心、各类中小微企业、会计事务代理等基层业务岗位，能够从事人工智能、云计算、大数据等新技术条件下的业务核算、税费计算与智能申报、会计信息系统应用等工作的高素质劳动者和技术技能型人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具有以下素质、知识和技能。

1. 素质

(1) 具有国家意识, 自觉捍卫国家主权、尊严和利益, 践行社会主义核心价值观, 具有深厚的爱国情感、国家认同感; 了解中华优秀传统文化的历史渊源、发展脉络、精神内涵, 尊重中华民族的优秀文明成果, 能传播弘扬中华优秀传统文化和社会主义先进文化;

(2) 崇尚宪法、遵纪守法、能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度; 能明辨是非, 具有规则与法治意识, 积极履行公民义务, 理性行使公民权利; 具有质量意识、工作安全意识、具有社会责任感和参与意识;

(3) 具有健全的人格、积极的心态和良好的个性心理品质, 自信自爱, 坚韧乐观; 有自制力, 能调节和管理自己的情绪, 具有抗挫折能力等。能够进行有效的人际沟通和协作, 与社会和谐共处; 具有健康文明的行为习惯和生活方式;

(4) 具有良好的职业道德和职业素养; 坚持准则、诚实守信、爱岗敬业, 廉洁自律, 具有精益求精的工匠精神; 能主动作为, 履职尽责, 对自己和他人负责;

(5) 尊重劳动、热爱劳动, 具有自觉劳动的习惯, 形成健康文明的生活方式, 具有通过诚实合法劳动创造成功生活的意识等;

(6) 具有数字化生存能力, 主动适应“互联网+”等社会信息化发展趋势; 具有网络伦理道德与信息安全意识;

(7) 热心公益和志愿服务, 敬业奉献, 具有团队意识和互助精神;

(8) 具有尊重自然、顺应自然、保护自然的发展理念, 养成勤俭节约、低碳环保的意识;

(9) 具有健康的审美价值取向, 能在生活中拓展和升华美。

2. 知识

(1) 掌握与中等职业教育相应的思想政治知识、文科知识、理科知识、身心健康知识、就业知识、美学知识等; 具有相应的古今中外人文领域基本知识和成果的积累; 能理解和掌握人文思想中所蕴含的认识方法和实践方法等;

(2) 熟悉计算机进行文字、信息处理、办公软件操作和专业软件应用方面的知识;

(3) 理解生命意义和人生价值等方面的知识;

(4) 了解公益和志愿服务, 敬业奉献, 团队意识和互助合作等知识; 具有积极的心理品质, 自信自爱, 坚韧乐观、调节和管理自己的情绪、自尊自律, 文明礼貌, 诚信友善, 宽和待人的知识;

(5) 掌握会计基本概念和基础知识;

(6) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、掌握企业会计准则以及会计基础工作规范等知识;

(7) 掌握会计基本核算方法和核算程序;

(8) 掌握税费计算、网上纳税申报和涉税会计处理的基本知识。

(9) 掌握收银员岗位相关知识。

(10) 了解会计信息化应用的新技术、新规范、新发展, 熟悉会计信息化各模块的主要功能及相关规章制度。

3. 能力

(1) 能熟练进行汉字录入、小键盘录入、会计数据书写等会计基本技能;

(2) 能够根据货币资金管理规定, 规范从事收银和出纳工作;

(3) 能按照财产物资保管制度规定, 认真履行库管员职责;

- (4) 能够从事会计核算工作;
- (5) 能够从事企业税费计算与申报工作;
- (6) 熟悉会计信息化操作的一般流程和操作要求,能够运用财务软件从事企业会计信息化核算工作;能对财务软件运行的环境进行日常维护;
- (7) 具有一定的计算机操作能力,能够用 Excel 对财务信息进行统计及信息化处理;
- (8) 能够从事企业收银、后台数据处理工作;
- (9) 能够撰写简单的商务文案;
- (10) 面对工作具有问题意识,能独立思考、独立判断;思维缜密,能多角度、辩证地分析问题,做出选择和决定;
- (11) 在工作中能不畏困难,有坚持不懈的探索精神;能大胆尝试,积极寻求有效的问题解决方法的能力;
- (12) 乐学善学,具有能自主学习、终身学习的能力;具有能够根据不同情境和自身实际,选择或调整学习策略和方法的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共基础课程设置要求

公共基础课包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、语文、数学、信息技术、英语、体育与健康、艺术、历史、劳动教育等十二门必修课程,中华优秀传统文化、安全教育、职场礼仪、就业指导、财经应用文写作、经典诵写等六门公共拓展课。通过学习掌握公共基础课的文化知识,主要为学生继续学习创造条件,培养良好的法律意识、职业道德素养、身体素质、心理素质、与人交流素质、礼仪修养素质等,为培养社会公民基本素养打好基础。

2. 公共基础课程思政要求

(1) 思想政治教育课程要求

提升政治素养,引导学生衷心拥护党的领导和我国社会主义制度,形成做社会主义建设者和接班人的政治认同。注重对学生进行理想信念教育,社会主义核心价值观教育,中华优秀传统文化教育,生态文明教育,心理健康教育等。

(2) 文化基础课思政要求

深度挖掘会计事务专业所有文化基础课程中蕴含的思想政治教育资源,解决好文化基础课程与思政课相互配合的问题,推动文化类课程与思政课建设形成协同效应。

① 语文、历史等课要利用课程中语言文字、传统文化、历史地理常识等丰富的思想道德教育因素,潜移默化地对学生进行世界观、人生观和价值观的引导;

② 数学课要加强对学生科学精神、科学方法、科学态度、科学探究能力和逻辑思维能力的培养,促进学生树立勇于创新、求真求实的思想品质;

③ 体育与健康、艺术等课要加强对学生审美情趣、健康体魄、意志品质、人文素养和生活方式的培养;

④ 英语课要加强对学生国际视野、国际理解和综合人文素养的培养。

3. 公共基础课程

(1) 中国特色社会主义（课程编码：100000101；课时：34）

课程目标	通过学习，使学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。
课程内容	中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济；中国特色社会主义政治；中国特色社会主义文化；中国特色社会主义社会建设与生态文明建设；踏上新征程 共圆中国梦。
教学要求	本课程的实施，以《中等职业学校思想政治课程标准》（2020年版）为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想政治教学的吸引力，有效提高教学质量。

(2) 心理健康与职业生涯规划（课程编码：100000102；课时：40）

课程目标	通过学习，使学生能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯规划的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。
课程内容	时代导航 生涯筑梦；认识自我 健康成长；立足专业谋划发展；和谐交往快乐生活；学会学习 终身受益；规划生涯 放飞理想。
教学要求	本课程的实施，以《中等职业学校思想政治课程标准》（2020年版）为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想政治教学的吸引力，有效提高教学质量。

(3) 哲学与人生 (课程编码: 100000103; 课时: 40)

课程目标	通过学习,使学生能够了解马克思主义哲学基本原理,能运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界,坚持实践第一的观点,一切从实际出发、实事求是,学会用具体问题具体分析等方法,正确认识社会问题,分析和处理个人成长中的人生问题,在生活中做出正确的价值判断和行为选择,自觉弘扬和践行社会主义核心价值观,为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。
课程内容	立足客观实际,树立人生理想;辩证看问题,走好人生路;实践出真知,创新增才干;坚持唯物史观,在奉献中实现人生价值。
教学要求	本课程的实施,以《中等职业学校思想政治课程标准》(2020年版)为依据,落实立德树人根本任务,将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中,要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律,激发学生学习兴趣,提高思想政治教学的吸引力,有效提高教学质量。

(4) 职业道德与法治 (课程编码: 100000104; 课时: 40)

课程目标	通过学习,使学生能够理解全面依法治国的总目标,了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义;能够掌握加强职业道德修养的主要方法;初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力;能够根据社会发展需要、结合自身实际,养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯;以道德和法律的要求规范自己的言行,做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。
课程内容	感悟道德力量;践行职业道德基本规范;提升职业道德境界;坚持全面依法治国;维护宪法尊严;遵循法律规范。
教学要求	本课程的实施,以《中等职业学校思想政治课程标准》(2020年版)为依据,落实立德树人根本任务,将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中,要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律,激发学生学习兴趣,提高思想政治教学的吸引力,有效提高教学质量。

(5) 语文 (课程编码: 100000105; 课时: 154)

课程目标	通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动,使学生在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展,自觉弘扬社会主义核心价值观,坚定文化自信,树立正确的人生理想,涵养职业精神,为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。
------	--

课程内容	中等职业学生语文课程主要选读诗歌、散文、小说、剧本等不同体裁的中外优秀文学作品；实用类文本的阅读与理解，日常生活需要的口头与书面的表达交流等当代社会生活中的实用性语文内容；阅读中华优秀传统文化中的经典古代诗文；阅读中国革命传统作品；阅读反映社会主义先进文化的作品；整本书阅读与研讨；学习跨媒介信息的获取、呈现与表达；阅读有关劳动模范和大国工匠等典型人物的作品；职场应用写作与交流；学习微写作；阅读科普作品等。
教学要求	本课程的实施，以《中等职业学校语文课程标准》（2020年版）为依据，坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能；整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动；以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学；体现职业教育特点，加强实践与应用；提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变。

(6) 数学（课程编码100000106；课时：154）

课程目标	通过学习，使学生获得必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力和运用数学知识和思想方法，分析和解决问题的能力。养成理性思维、敢于质疑、敢于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。使学生逐步提高数学学科核心素养、学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，初步学会用数学眼光观察世界，用数学思维分析世界，用数学语言表达世界。
课程内容	中职学生数学课程分为三个模块，基础模块、拓展模块基础模块包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计。拓展模块包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计、数学文化专题，数学建模专题，数学工具专题、规划与评估专题、数学与信息技术专题、数学与财经商贸专题等。
教学要求	本课程的实施，以《中等职业学校数学课程标准》（2020年版）为依据，落实立德树人根本任务，培育和践行社会主义核心价值观，围绕课程目标发展和提升数学学科核心素养，按照课程内容确定教学计划，创设教学情景，实施以学生为中心的教学模式，采用启发式、探究式、合作式、参与式及社会实践等多种教学方式，增强学生数学学习自信心，完成课程任务，体现职业教育特色，合理融入思想政治教育，引导学生增强职业道德修养，提高职业素养。

(7) 信息技术（课程编码：100000107；课时：120）

课程目标	通过学习，落实立德树人根本任务，培养学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。帮助学生认识信息技术对当今人类生产生活的重要作用。综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题，培养独立思考和主动探究的能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。
------	--

课程内容	本课程由基础和拓展两个模块构成，基础模块包含信息技术应用、基础网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能等内容。拓展模块包括计算机与移动终端维护、数据报表编制、演示文稿制作、信息安全保护、机器人操作等专题。
教学要求	本课程的实施，以《中等职业学校信息技术课程标准》(2020年版)为依据，坚持立德树人，聚焦核心素养；立足岗位需求，培养信息能力；体现职业教育特点，注重实践技能训练；创设数字化学习情景，强化自主学习与创新能力。

(8) 英语 (课程编码: 100000108; 课时: 154)

课程目标	通过学习，激发学生学习英语的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。
课程内容	英语课程由基础，职业和拓展三个模块构成，基础模块是各专业学生必修的基础性内容，包括自我与他人学习生活，社会交往，社会服务，历史与文化，科学与技术，自然与环境，可持续发展等主题。职业模块是各专业学生限定学习的学习内容，包括求职应聘职场礼仪，职场服务，设备操作及时应用，职场安全，危机应对，职业规划等。拓展模块是为满足学生继续学习和个性发展安排的任意选修内容，包括自我发展，技术创新，环境保护等，培养学生英语学科核心素养，按主题组织教学。
教学要求	本课程的实施，以《中等职业学校英语课程标准》(2020年版)为依据，坚持立德树人，发挥英语课程的育人功能；开展活动导向教学，落实学科核心素养；尊重差异，促进学生的发展；突出职业教育特点，重视实践应用；运用信息技术促进教育学方式的转变。

(9) 体育与健康 (课程编码: 100000109; 课时: 194)

课程目标	通过学习，使学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣，学会锻炼身体的科学方法，掌握 1-2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平，树立健康观念，掌握健康知识与健康安全相关的知识，形成健康文明的生活方式，遵守体育道德规范和行为组织发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识，规则意识和团队意识，使学生在运动能力，健康心理和体育精神三方面获得全面发展。
课程内容	体育与健康课程有基础模块和拓展模块两部分，基础模块也包括体能和健康两个子模块，体能模块中有一般体能，专项体能和职业体能。拓展模块包括球类运动，田径类运动，体操类运动，武术与民族民间传统体育类运动，新兴体育运动。
教学要求	本课程的实施，以《中等职业学校体育与健康课程标准》(2020年版)为依据，坚持立德树人，发挥体育独特的育人功能；遵循体育教学规律，提高学生运动能力；把握课程结构，注重教学的整体设计；强化职业教育特色，提高职业体能教学实践的针对性；倡导多元的学习方式，培养学生自主学习能力。

(10) 艺术 (课程编码: 100000110; 课时: 40)

课程目标	通过艺术鉴赏与实践等活动,使学生发展艺术感知,审美判断,创意表达和文化理解等艺术核心素养。通过课程学习参与艺术实践活动,运用观察体验、联系、比较、讨论的方法,感受艺术作品的形象及情感表现,识别不同意识的表现特征和风格特点,体会不同地域不同时代艺术的风采。结合艺术情景以及意识原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述分析解释和判断,丰富生命经验,增强审美理解,提高审美判断能力,陶冶道德情操,塑造美好心灵,形成健康的审美情趣。根据一个主题或一项任务,应用特定媒介材料和艺术表现手段或方法,进行创意表达尝试,解决学习工作和生活中的问题,美化生活,具有创新意识与表现能力。从文化的角度分析和理解作品,认识文化与意识的关系,了解中国文化的源远流长和博大精深,热爱中华优秀传统文化,增强文化认同,坚定文化自信,尊重人类文化的多样性。
课程内容	艺术课程由基础模块和拓展模块两部分组成。基础模块包括音乐鉴赏与实践和美术鉴赏与实践。拓展模块包括歌唱、演奏、舞蹈、中国书画,中国传统工艺,戏剧影视等。
教学要求	本课程的实施,以《中等职业学校艺术课程标准》(2020年版)为依据,坚持立德树人,准确理解艺术学科核心素养,科学制定教学目标;深入分析艺术课程结构内容,加强课程衔接整合;遵循身心发展和学习规律,精心设计组织教学;积极适应学生职业发展需要,体现职业教育特色。

(11) 历史 (课程编码: 100000111; 课时: 40)

课程目标	通过学习,使学生了解唯物史观的基本观点方法,能够将唯物史观应用于历史的学习和探究中,并将唯物史观作为认识和解决现实问题指导思想。知道特定的史事与特定的时间和空间相联系的,知道划分历史时间和空间的多种方式,能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续,统一与多样,局部与整体。能够尝试搜集、整理、运用可见的史料,作为历史论述的证据,能够以实证精神对待现实问题。能够依据史实与史料对史事表达自己的看法,能够对同一史事的不同解释加以评析,学会从历史表象中发现问题,对史事之间的内在联系作出解释,能够全面客观地评价历史人物,能够实事求是的认识和评价现实社会与职业发展中的问题。树立正确的国家观,增强对祖国的认同感,了解并认同中华优秀传统文化,革命文化,社会主义先进文化,引导学生传承民族气节。拥护中国共产党领导,认同社会主义核心价值观,树立中国特色社会主义道路自信,理论自信,制度自信,文化自信。
课程内容	历史课程包括基础模块和拓展模块。基础模块包括中国历史和世界历史;拓展模块包括职业教育与社会发展,历史上的著名工匠。

教学要求	<p>本课程的实施，以《中等职业学校历史课程标准》（2020年版）为依据，坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能，教师应树立基于历史学科核心素养的教学理念，结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养，合理设计教学目标，教学过程，教学评价等。既要注重对历史学科核心素养某一方面的专门培养，也要注重对历史学科核心素养综合培养。要创新教学形式，教学过程和教学方法，鼓励学生开展自主学习，探究学习和合作学习，调动和发挥学生学习积极性、主动性和创造性。创设与行业专业相近的教学情景，设计体验未来职场的教学活动，探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式。教师应在历史教学中有效应用现代信息技术，利用互联网的资源共享和交互能力创设历史情景，拓宽历史信息，指导学生充分利用各种信息资源，开展基于网络的项目学习，模拟学习，微课学习，促进学生的深度学习。</p>
------	--

(12) 劳动教育（课程编码：100000112；课时：17）

课程目标	<p>通过学习，使学生准确把握社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平的培养要求，全面提高学生劳动素养，认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理，尊重劳动，尊重普通劳动者，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念；掌握基本的劳动知识和技能，正确使用常见劳动工具，增强体力、智力和创造力，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力；领会“幸福是奋斗出来的”内涵与意义，继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统，弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神；能够自觉自愿、认真负责、安全规范、坚持不懈地参与劳动，形成诚实守信、吃苦耐劳的品质；珍惜劳动成果。</p>
课程内容	<p>主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观；以实习实训课为主要载体开展劳动教育，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于16学时。其他课程要结合课程、专业特点，有机融入劳动教育内容。以日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动为主要内容开展劳动教育。学校每学年设立劳动周，可在学年内或寒暑假自主安排，以集体劳动为主。</p>
教学要求	<p>发挥在劳动教育中的主导作用。要切实承担劳动教育主体责任，明确实施机构和人员，根据学校劳动教育需要，配备必要的专任教师，开齐开足劳动教育课程，不得挤占、挪用劳动实践时间。明确学校劳动教育要求，根据学生身体发育情况，科学设计课内外劳动项目，采取灵活多样形式，激发学生劳动的内在需求和动力。统筹安排课内外时间，可采用集中与分散相结合的方式。组织实施好劳动周，将劳动素养纳入学生综合素质评价体系，制定评价标准，建立激励机制，组织开展劳动技能和劳动成果展示、劳动竞赛等活动，全面客观记录课内外劳动过程和结果，加强实际劳动技能和价值体认情况的考核。建立公示、审核制度，确保记录真实可靠。把劳动素养评价结果作为衡量学生全面发展情况的重要内容，作为评优评先的重要参考和毕业依据。</p>

(二) 专业(技能)课程

1. 专业(技能)课设置要求

专业(技能)课程设置与专业培养目标相适应,课程内容紧密联系行业和企业实际,体现新技术、新标准、新规范,注重学生职业能力和职业精神的培养,注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接。按照相应职业岗位(群)的能力要求,明确教学内容及要求。

2. 专业(技能)课思政要求

深度挖掘专业(技能)课程蕴含的思想政治教育资源,梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素,发挥专业(技能)课程承载的思想政治教育功能,结合本专业人才培养特点和专业素质、知识、能力培养要求,帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策,引导学生深入社会实践、关注现实问题,培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。推动专业(技能)课教学与思想政治理论课教学紧密结合,相互配合,形成协同效应。

3. 专业(技能)课程

(1) 会计基本技能-传票翻打(课程编码: 730301101; 课时: 34)

课程目标	通过学习和训练,使学生熟练掌握传票翻打的方法,掌握传票翻页的技巧;掌握数字键盘的使用,能熟练进行传票算和传票录。培养学生爱岗敬业、规范意识、诚实守信、廉洁自律、坚持准则的职业操守。
课程内容	基于岗位的工作任务分析,把传票翻打学习和训练的内容分为识别传票翻打、数字键盘使用、传票翻页、传票录、传票算。
教学要求	以具体工作任务为目标,组织教学活动,设计丰富多彩的教学环节与手段,如观看视频、教师示范、学生表演、计时练习等,增强学生学习兴趣,强调学生学中做、做中学,突出技能培养目标。

(2) 基础会计(课程编码: 730301102; 课时: 204)

课程目标	通过学习,使学生理解会计职业产生的原因;认知会计的概念,职能;明确会计对象;知晓会计的岗位及法规体系;掌握会计六大要素及其等量关系;掌握会计核算方法,包括设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表;熟悉会计核算程序;熟悉会计资料的归档与保管;培养学生的家国情怀,规范意识、职业豪情和爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则的职业操守。
课程内容	包括概述、会计要素及会计平衡公式、账户和复式记账、会计凭证、会计账簿、主要经济业务的核算、财产清查、会计核算程序、财务会计报告等九个项目。
教学要求	以各个项目任务设计学习单元,使学生在完成会计核算工作任务的过程中实现会计职业学习过程,采用线上线下混合教学模式,基于会计核算方法采用启发式、项目式教学和情境教学法,按照会计核算方法的实施过程循序渐进的安排实训任务,通过完成系列实训任务,达成每个工作项目的教学目标,进而达成整个课程的教学目标。

(3) 企业财务会计 (课程编码: 730301103; 课时: 320)

课程目标	<p>通过学习,使学生了解企业会计准则和企业内部控制基本规范;掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认、计量、记录、报告方法;掌握企业主要经济业务的账务处理方法以及重要报表的编制方法;使学生具备从事会计工作的基本能力,能够按照会计岗位的基本要求,进行具体业务会计核算;培养学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识,认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神,遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格。</p>
课程内容	<p>货币资金、应收及预付款项、存货、投资、固定资产、无形资产和其他资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润、财务报表十个模块,按十一个教学项目单元组织教学。</p>
教学要求	<p>以会计工作过程为导向,采用“理实一体化,教、学、做合一”的教学模式,将教学内容分解为项目单元,通过任务驱动,设计学习情境,引导学生学习相关理论知识;通过教学实训,创设职业场景,让学生在角色体验中完成相关岗位工作任务,从而达到领会知识,形成技能,并逐步养成严谨的工作作风。</p>

(4) 成本会计核算实务 (课程编码: 730301104; 课时: 80)

课程目标	<p>以品种法为主线,通过学习,使学生了解成本核算的要求和程序,掌握各要素费用的归集和分配,制造费用的归集和分配,生产成本在完工产品和在产品之间的分配方法;使学生能正确规划职业发展目标,树立远大理想和成功信念,培养严谨规范的职业品质和良好的职业道德、世界观。</p>
课程内容	<p>成本概述、材料费用的归集与分配、燃料费用的归集与分配、外购动力费用的归集与分配、工资费用的归集与分配、制造费用的归集与分配、生产费用在完工产品与在产品之间的分配等。</p>
教学要求	<p>教学中,教师必须重视实践经验的学习,重视现代信息技术的应用,尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料,进行讲授、演示,并按照设计活动的内容展开教学;教学中教师应突出专业技能培养目标,注重对学生实际操作能力的训练;教学中,应注意充分调动学生学习的主动性和积极性,注重教与学的互动,让学生在完成教师设计的训练活动中,即学会成本会计必须具备的知识,又练就各项基本技能;教学中,教师应注意与学生沟通,教师应积极引导提升职业素养,培养学生积极热情、客观、诚实守信、善于沟通与合作的品质。</p>

(5) ERP 沙盘模拟实训 (课程编码: 730301105; 课时: 80)

课程目标	通过学习,使学生熟悉沙盘特点以及各种教具、盘面结构和功能;了解所模拟企业的资产状况和财务状况;掌握市场竞争规则和企业运营规则;熟悉企业运营的基本流程;能够准确进行市场分析与预测,并制定广告方案;能够根据企业的经营流程进行有效的决策;能够运用所学知识正确编制财务报表;培养学生树立诚实守信、恪守规则的职业道德和职业素养,培养学生的社会责任意识、企业服务意识以及工作风险控制意识。
课程内容	认知 ERP 沙盘模拟企业经营、组建企业团队与企业成立、企业经营目标、掌握沙盘模拟企业经营规则、模拟企业经营实训五个项目。
教学要求	教学中根据学生的实际情况,运用线上线下混合式教学模式,采用启发式、项目教学、案例教学法,课前通过学习通发布预习任务或组织学生通过网络收集相关资料,课中采用自主学习、合作学习、实践体验等多种方式组织教学,帮助学生了解 ERP 沙盘模拟企业经营实训课程,明确企业团队人员职责,了解企业经营的本质,掌握 ERP 沙盘模拟企业经营的各项规则,进而使学生能够根据企业经营流程进行有效决策,对企业进行预算和计划管理、市场分析与预测,根据企业经营状况制定原材料采购计划、进行生产计划管理等。

(6) 税法 (课程编码: 730301106; 课时: 120)

课程目标	通过本课程的学习,使学生了解税收是国家取得财政收入的基本形式;理解税收是实现经济稳定和协调发展的重要调节手段;掌握各税种的基本要素及应纳税额的计算方法。能初步运用所学知识和技能完成企业会计岗位的企业税收缴纳业务工作。培养学生的爱国情怀,养成尊法、守法、善于沟通和合作的品质,为运用好税收法规及操作技能及企业税收筹划奠定基础。
课程内容	税收基础知识、增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、其他税种和税收征纳管理八个项目。
教学要求	以应纳税额计算及税收缴纳实操能力为目标,采用线上线下混合教学模式,基于工作过程采用小组讨论、情景模拟、启发式和参与式等教学法,按照税收基础的实施过程循序渐进的安排教学任务。

(7) 税费计算与智能申报 (课程编码: 730301107; 课时: 120)

课程目标	通过学习,使学生了解我国现行税制概况;理解主要税种的纳税人及征税范围;掌握主要税种应纳税额的计算方法;掌握主要税种的智能纳税申报及缴纳工作流程;掌握涉税业务会计处理;熟悉相关税收法规规定;会办理企业税务登记、发票领购工作;能达到财务共享服务 1+x 职业技能考核中对涉税业务处理能力的要求。激励学生热爱本专业学习,精通本专业业务,努力成为本专业行家里手,培养学生一丝不苟的工匠精神;增强民族自信,培养爱国敬业情操;树立敬畏法律意识,培养学生依法纳税的意识。
------	--

课程内容	<p>财务会计工作流程认知、 增值税涉税业务操作、 消费税涉税业务操作、 企业所得税涉税业务操作、 个人所得税涉税业务操作、 其他税费涉税业务操作，</p>
教学要求	<p>采用线上线下教学模式和理实一体化教学模式，教学方法主要包括演示教学法、角色扮演法、课堂讲授法、案例教学法等；开发微课、课件等教学资源；将课程内容项目化，项目任务化，实现学生在学中做，在做中学，边学边做，实现”教、学、做”一体化，将理论教学与实践操作有机结合；激发学生学习的积极性，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要。</p>

(8) 会计信息化 (课程编码: 730301108; 课时: 160)

课程目标	<p>通过学习,使学生了解会计信息化的基础知识和构成;掌握企业会计信息化基本工作规范;熟悉计算机方式下会计核算基本流程;掌握系统管理、总账管理、工资管理、固定资产管理、购销存管理、财务报表等的操作方法及实际应用,培养学生的爱国情怀、严谨规范的职业品质和爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则的职业道德;能达到技能大赛和1+x职业技能等级证书的要求。</p>
课程内容	<p>基于职业岗位分析和具体工作过程,按照项目导向、任务驱动的创新理念,将课程内容分解为系统管理、总账管理、工资管理、固定资产管理、购销存管理、财务报表六个模块、七个项目。以各个项目任务设计学习单元,使学生在完成工作任务的过程中提高会计信息化应用能力。</p>
教学要求	<p>以一个核算主体的财务业务一体化为目标,采用线上线下混合教学模式,基于工作过程采用启发式、探究式、项目教学和情境教学等教学法,按照企业会计信息化的实施过程循序渐进的安排实训任务,通过完成系列实训任务,达成每个工作项目的教学目标,进而达成整个课程的教学目标。</p>

(9) 财税一体化实训 (课程编码: 730301109; 课时: 120)

课程目标	<p>通过学习,全方位培养学生的综合能力,培养学生独立模拟一家企业从筹建到经营的真实业务,会企业日常业务处理,包括原始凭证填制、记账凭证填制、登记账簿、编制报表、会计电算化操作;能掌握现行税收制度的基本规定,会企业与税务局往来业务中的关联业务,能掌握税种核定事项的基本流程和知识;会增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算方法和纳税申报程序;熟悉企业与银行往来经济业务处理的基本知识与操作技能;会企业与市场监督管理局往来业务中的关联业务;将理论知识与实际操作结合在一起,能较好适用实际工作中的岗位,毕业即上岗。</p>
------	--

课程内容	<p>基于职业岗位分析和具体工作过程，按照项目导向、任务驱动的创新理念，将课程内容分解主要学习学生企业与市场监督管理局往来业务中的关联业务、市监业务的实际操作流程；学习企业与海关往来经济业务处理的基本知识与操作技能；学习企业与银行往来经济业务处理的基本知识与操作技能；学习现行税收制度的基本规定、企业与税务局往来业务中的关联业务，学习税种核定事项的基本流程和知识；学习增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算方法和纳税申报程序；学习企业日常业务处理包括原始凭证填制、记账凭证填制、登记账簿、编制报表、会计电算化操作。</p>
教学要求	<p>模拟一个会计主体从筹建到经营一个完整的经营周期，以案例教学为主、辅之以项目教学、情境教学、模块化教学等教学方式，采用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，鼓励学生开展自主学习，探究学习和合作学习，调动和发挥学生学习积极性、主动性和创造性。基于工作过程以学生为主体，设计体验未来职场的教学活动，应在课程教学中有效应用现代信息技术手段丰富学生的学习体验，促进学生的深度学习。</p>

(10) 收银业务系统应用 (课程编码: 730301110; 课时: 40)

课程目标	<p>通过学习，使学生了解收银员工作职责、安全管理和条形码识别知识；理解商业企业收银工作基本流程；能熟练操作 POS 机及关联设备；会办理收银票款结算业务；能运用收银礼仪与服务用语；会妥善处理顾客纠纷。</p>
课程内容	<p>本课程主要学习收银员岗位职业素质训练、收银员岗位基本技能训练、收银员岗位工作流程训练、后台信息录入相关知识和技能。</p>
教学要求	<p>选用案例教学、情境教学、实训练习等教学方式，针对性运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，鼓励学生开展自主学习，探究学习和合作学习，积极进行教学评价改革，调动和发挥学生学习积极性、主动性和创造性。创设与行业专业相近的教学情景，设计体验未来职场的教学活动，教师应在收银业务系统应用课程教学中有效应用现代信息技术手段开展微课、慕课等教学，丰富学生的学习体验，促进学生的深度学习。</p>

(11) 1+X 职业技能实训 (课程编码: 730301111; 课时: 80)

课程目标	<p>通过学习，帮助学生融汇贯通财务与税务技能，具备智能应用能力，培养能够胜任服务型财务共享服务中心、企业管控型财务共享服务中心从事票据整理、信息录入、审核等基础性会计核算工作的新型财务人员，或能在中小微企业从事云会计核算、报表编制、会计档案管理等工作的财务人员。</p>
课程内容	<p>期初建账、票据扫描与整理；票据录入；财税审核；纳税申报；档案管理；企业设立、变更、注销；发票申请与使用；社保公积金办理；智能识别；智能记账；智能审核；智能审核。</p>

教学要求	运用混合教学，要求学生在课前熟知会计准则、小企业会计准则、税收政策；运用理实一体和混合式教学模式要求学生能够在财务云共享中心平台上完成各项工作任务。思政方面融入坚持会计准则、保守保密、勇于探究，勤于反思等优良品质。
------	---

(12) 财务共享真账实操 (课程编码: 730301112; 课时: 120)

课程目标	通过学习，使学生了解企业会计实战的基础知识和会计软件构成；掌握企业会计实战基本工作规范；熟悉企业会计实战核算基本流程；掌握票据识别、票据录入、凭账审核、报表编制、申报纳税及登账结账等的操作方法及实际应用，培养学生的爱国情怀、严谨规范的职业品质和爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则的职业道德。
课程内容	基于职业岗位分析和具体工作过程，按照项目导向、任务驱动的创新理念，将课程内容分解为票据录入、票据核算两个模块、16个项目。以各个项目任务设计学习单元，使学生在完成工作任务的过程中提高企业会计实战应用能力。
教学要求	以一个核算主体的财务业务一体化为目标，采用线上线下混合教学模式，基于工作过程采用启发式、项目教学和情境教学法，按照企业会计实战的实施过程循序渐进的安排实训任务，通过完成系列实训任务，达成每个工作项目的教学目标，进而达成整个课程的教学目标。

(13) PYTHON 在财务中应用 (课程编码: 730301113; 课时 80)

课程目标	通过学习，使学生了解大数据的定义、特征和类型，了解大数据的发展趋势，熟悉大数据在财经领域的应用；了解PYTHON基本语法，掌握变量基本输入输出数据类型的简单算法；熟悉PYTHON的语法规则；了解函数的定义，能运用PYTHON进行数据的处理；能够按规范完成程序的编写和调试，完成PYTHON小程序的简单开发，能熟练掌握PYTHON的语法；能使用PYTHON完成数据的采集，能够实现简单的爬虫程序，获取数据；能利用PYTHON进行数据分析；培养学生的信息素养、创新思维和数据思维。
课程内容	大数据认知；PYTHON基础程序设计；PYTHON数据采集；PYTHON数据预处理；PYTHON数据分析；PYTHON数据可视化。
教学要求	课程实行动向的教学模式。以就业为导向，能力本位，以学生为主体，构建多元智能的学习观，建构主义的学习观和教学观，树立终身学习的理念，突出课程的职业性、实践性和开放性

(三) 公共拓展课

(1) 中华优秀传统文化 (课程编码: 100000201; 课时: 34)

课程目标	针对职业院校学生立德树人与文化传承的教育宗旨,以“志道据德、依仁游艺”为核心内容,通过讲述源远流长、博大精深的中华文化,使青年学生加强对中华文化的认知,了解中华文化的精神,领略中华文化的智慧,树立中华文化的自信。
课程内容	人文中华,了解由原华夏文脉绵延的根本原因,道据德,志存高远、以德为美的原因;依仁游艺,以仁心,强技安身之道;温文尔雅,诗文载道,教化人生;生存智慧。饮食、养生、武术等修养自然之法。匠技匠心;天地之物,情怀风韵。
教学要求	联系历史学习文化流传之久原因;联系中华儒释道之精髓,阐释以德为美的奥妙;联系职业教育培养技能之规律,讲依仁游艺之精髓,联系学生职业生涯之规划,以诗文尚志、生存智慧,关注匠技匠心之要害。教学之法在于悟而思、悟而行、悟有所得,悟有所修。

(2) 职场礼仪 (课程编码:100000202; 课时: 20)

课程目标	通过学习,使学生能够结合自身特点修饰、美化自己的仪容;能够根据交际场合不同,针对性的选择合适的服装的能力;能够表现出良好的仪态(站姿、坐姿、走姿、蹲姿、眼神、微笑、手势;能够得体的进行介绍、握手以及规范的使用名片;能够根据接待、拜访礼仪规范进行接待、探访;能够礼貌的使用电话进行沟通;能够根据中餐的特点和区别,有针对性的选择参加宴会的礼仪;面试符合礼仪,拥有职业化的举止。
课程内容	本课程主要学习职场交往相关礼仪,包括会面礼仪、就餐礼仪、社交礼仪、仪式礼仪等相关知识和技能。
教学要求	运用理实一体化教学模式,探索课堂教学与专业实习实训相融合,选用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式,针对性运用讨论式、参与式等教学方法,鼓励学生开展自主学习,探究学习和合作学习,积极进行教学评价改革,调动和发挥学生学习积极性、主动性和创造性。创设与工作场景相近的教学情景,设计体验未来职场的教学活动,教师应在教学中有效应用现代信息技术手段,开发微课、课件等教学资源,丰富学生的学习体验,促进学生的深度学习。

(3) 就业指导 (课程编码: 100000203; 课时: 20)

课程目标	通过为毕业生提供就业决策、求职技巧、就业信息等方面指导,培养学生树立起职业生涯发展的自觉意识,树立积极正确职业态度和就业观念。通过教学帮助学生客观认识自我,了解职业概况和社会需求,把握国家的就业政策及法规,认清现阶段我国就业市场状况和就业形势,调适择业心理,掌握求职择业的方法和技巧,形成和发展职业角色,掌握职业信息,成功就业,为社会发展服务。
------	--

课程内容	就业形势与就业对策分析、就业准备、求职就业技巧、就业权益的维护、认识创业、创业准备、创业行动实施等。
教学要求	采用理实一体化教学模式，采用讲授与训练相结合的方式，通过课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演等方法进行。在教学的过程中，要充分利用各种资源。除了教师和学生自身的资源之外，还需要调动社会资源，采取与外聘专家、优秀毕业生、职场人物专题讲座和座谈相结合的方法。引导学生了解职业生涯与发展规划的过程；要求学生要按照课程的进程，积极开展自我分析、职业探索、社会实践与调查、小组讨论等活动，提高对自我、职业和环境的认识，做出合理的职业发展规划。

(4) 财经应用文写作 (课程编码: 100000204; 课时: 40)

课程目标	通过学习，培养学生书写规范会计文书的能力；让学生熟练掌握各种应用文内涵、特点和作用等基础知识，具备财会专业常用应用文写作基本能力，熟悉应用文的语言特点，适应职业技能写作，掌握经济活动中文书写作技巧，提高学生从事服务经济活动的写作能力水平。
课程内容	应用文概述；行政公文；事务文书；经济文书；书信类文书。
教学要求	采用理实一体化教学模式，遵循应用文书写规律，把握应用文书写的格式和语言特点；从基本格式、语言特点开始训练，逐步提高难度，培养学生书写应用文的兴趣；与专业对接，在实际训练中逐步提高学生写作能力；以实际经济活动中的应用文为典型例子分析并训练。

(5) 安全教育 (课程编码: 100000205; 课时: 17)

课程目标	通过学习，使学生理解总体国家安全观，初步掌握国家安全各领域内涵及其关系，认识国家安全对国家发展的重要作用，树立忧患意识，增强自觉维护国家安全的使命感。
课程内容	国家安全各重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。包括政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。
教学要求	结合本学科本专业特点，明确国家安全教育相关内容和要求，纳入课程思政教学体系。要强化国家安全意识，通过延伸、拓展学科知识，引导学生主动运用所学知识分析国家安全问题，着力强化学生国家安全意识，丰富国家安全知识；要理解总体国家安全观，掌握国家安全基础知识，注重教学实效。

(6) 经典诵写 (课程编码: 100000206; 课时: 44)

课程目标	通过学习,培养学生综合人文素养、提高学生职业素质,培养学生良好行为习惯。让学生接受中华优秀传统文化熏陶,塑造他们热爱祖国,献身社会主义事业的精神品质,形成勤奋好学、奋发向上的人生态度。训练学生文字、数字的书写,练就一手好字,培养学生综合素养。
课程内容	课程内容经典诵读和文字书写两个模块。经典诵读共分五个板块,即思政教育篇,经典美文篇,经典诗歌篇,智慧名言警句,英语名言学习。文字书写包括文字书写的基本要求、书写文字基本技巧。
教学要求	经典诵写采用的是以学治学的模式,主要培养学生自主学习和自我约束能力,要求明确教学任务在课前下发,安排管理同学按时到位,保证学习效果。

(四) 实习实训

实习实训是会计事务专业教学的主要内容,含校内外实训、认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种内容。是实现职业教育培养目标,增强学生综合能力的的基本环节,是教育教学的核心部分,应当坚持理论与实践相结合,强化校企协同育人,将职业精神养成教育贯穿学生实习全过程,促进职业技能与职业精神高度融合,服务学生全面发展,提高技术技能人才培养质量和就业创业能力。

(1) 认知实习 (课程编码: 730301201; 课时: 28 课时)

认知实习是本专业人才培养方案的重要组成部分,是本专业基础知识学习和专业核心知识学习之间的连接和实践环节。通过组织学生到实习单位参观、观摩和体验,形成对实习单位和相关岗位的初步认识。

认知实习内容与要求一览表

认知实习内容	认知实习目标	认知实习的要求
工作岗位的一般要求; 工作环境的基本条件; 企业或公司对员工的基本要求。	通过认知实习了解实习单位文化, 学习员工吃苦耐劳, 兢兢业业的工作精神, 了解单位工作规范和工作制度, 了解单位工作的硬件设备和软件, 了解单位对应的岗位工作环境, 工作内容, 工作标准等。	认知实习是对书本知识的巩固加深。需要到工作岗位的环境去参观, 去了解今后将要工作(实习)的环境, 增加对将要从事的职业岗位的初级认识, 只有学生积极参加认知实习, 对未来工作岗位、工作内容有了初步的认识, 才能有针对性的继续学习。教师要认真选择认知实习的单位, 依据认识实习计划, 设计认知实习方案, 组织好认知实习活动, 科学评价学生认知实习成绩。

(2) 跟岗实习 (课程编码: 730301202; 课时: 120 课时)

学生在校内云财务共享中心进行跟岗实习,由企业的兼职教师和校内专业课教师共同组织实施,严格遵守财务共享中心的相关规程,熟悉企业的核算流程和工作任务。

跟岗实习内容与要求一览表

跟岗实习内容	跟岗实习目标	跟岗实习要求
跟岗实习是本专业的专业综合实践教学环节,通过对本专业基本技能课程和核心课程技能项目学习以后,进行专业技能综合训练,培养学生热爱劳动、遵守纪律的品德,培养专业素养和精益求精的工作作风。	通过综合项目的实训,让学生完整的了解企业生产经营的全过程,熟悉企业基本业务工作流程和工作规范,从而系统的理解专业的基础知识、基本技能,提高学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。	要聘请企业有经验、责任心强的能工巧匠作为学生的导师,与校内专业课教师负责学生安全与日常管理。并对学生的现场实训进行全面的指导。校内本专业的专业教师,负责实训日志的收发和检查,学生日常安全及上岗的核查,最后综合实训成绩的评定和汇总等工作。

(3) 顶岗实习 (课程编码: 730301203; 课时: 600 课时)

顶岗实习是指初步具备实践岗位独立工作能力,到相应实习岗位,相对独立参与实际工作的活动。是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节。要认真落实教育部等关于《职业学校学生实习管理规定》的有关要求,保证顶岗实习岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致,在确保学生实习总量的前提下,可根据实际需要,通过校企合作,实行工学交替,多学期、分阶段安排学生实习。

顶岗实习内容与要求一览表

顶岗实习内容	顶岗实习目标	顶岗实习要求
学生在顶岗实习企业工作岗位轮岗工作。了解企业概况;了解企业工作岗位设置;了解企业工作岗位工作职责;了解工作岗位工作标准规范。	学生通过顶岗实习,了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化;掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能;学习企业师傅工匠精神,养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神,增强学生的就业能力。	严格执行学校顶岗实习标准和管理制度;在校企双方协商的基础上由学校制订实习计划;学校、实习企业和学生本人或家长应当签订书面协议;学校和实习企业应当加强对实习学生的劳动安全教育,学校应为实习学生购买意外伤害保险等相关保险;实习企业要为学生实习提供必要的实习条件和安全健康的实习环境;学校和实习企业应当建立严格的实习生考勤制度,由实习企业按照员工管理要求记录到岗情况;学校要充分运用现代信息技术手段,适时做好实习过程记录。顶岗实习信息平台应记录实习生每日考勤、工作岗位、工作内容、教师指导等事项;顶岗实习结束时,学生应提交顶岗实习总结,企业指导教师和实习企业应出具顶岗实习鉴定表,对学生实习情况进行综合评定。实习管理部门应及时收集、整理和评阅学生实习记录、企业实习鉴定表和学生实习总结。

(五) 其它课程

(1) 入学教育 (课程编码: 730301301; 课时: 18 课时)

教育项目	教育目标	教育内容
入学教育	针对中职学生的特点, 为使他们尽快适应校园生活, 树立新的人生目标, 提高心理素质, 强化专业意识, 培养专业兴趣, 遵守校规校纪, 调整好心态, 为学生顺利完成中职学业奠定良好的基础的教育。	作为中职教育的第一课, 主要是通过专业介绍、优秀学长事迹介绍, 学校教育教学管理, 学生管理, 安全管理, 后勤服务沟通等, 激发学生专业学习热情, 初步培养敬业精神。

(2) 军事教育 (课程编码: 730301302; 课时: 72 课时)

教育项目	教育目标	教育内容
军事教育	通过军事教育和训练, 提高学生综合素质, 激发学生爱国主义精神, 增强学生国防意识。	军事教育和训练环节, 采取多种军事教育和训练方式, 进行列队练习, 执行纪律条令, 行为养成教育, 让学生掌握基本的军事技能, 提高学生遵纪守法意识, 培养学生吃苦耐劳、爱国、友善、诚实的品质。

(3) 毕业教育 (课程编码: 730301303; 课时: 8 课时)

教育项目	教育目标	教育内容
毕业教育	教育学生树立正确的择业观和就业观, 学生要不断提升自己的综合素质, 鼓励学生以积极的心态走入社会, 以吃苦耐劳、精益求精的精神开展工作。	毕业教育是一个不断进行的动态过程。一般我们通常把顶岗实习前 1 学期作为毕业教育的重点时期。主要通过开设《就业指导》等课程, 全面介绍就业形势和就业政策, 进行道德纪律等方面的系统指导和教育; 安排毕业生大会; 请优秀毕业生做报告、讲座, 介绍他们的成才之路, 对毕业生思想进行有益的启迪; 请企业领导作报告, 介绍企业对毕业生的基本要求; 请行业专家介绍国内外就业情况, 分析有关专业知识特点, 讲解相关行业概况、发展潜力和对从业人员的要求等; 开设《职场礼仪》举行就业模拟训练、择业面试技巧修饰仪表仪容等; 教育毕业生进一步树立正确的人生观、价值观、择业观, 培养良好的职业道德。

（六）第二课堂活动

第二课堂作为提高学生综合素质的重要载体，在开发情商，陶冶情操，塑造人格，激发潜能，提高创新实践能力等方面具有重要意义。

会计事务专业整体设计了第二课堂活动计划，每学期根据第二课堂活动计划，结合专业特点和学生学情制定第二课堂活动方案，组织开展第二课堂活动。本活动一般利用课余时间开展活动，每学期活动不少于2次。

本专业第二课堂活动内容一览表

活动项目	活动目标	活动内容
1. 社会服务活动	学生通过活动在满足被服务者需要的过程中，获得自身发展，促进相关知识技能的学习，提升实践能力，成为履职尽责、敢于担当的人。	社会服务指学生在教师的指导下，走出教室，参与社会活动，以自己的劳动满足社会组织或他人的需要，如公益活动、志愿服务、勤工俭学等，社会服务的关键要素包括：明确服务对象与需要；制订服务活动计划；开展服务行动；反思服务经历，分享活动经验。
2. 职业体验和其他活动	通过职业体验和其它活动，让学生获得对职业生活的真切理解，发现自己的专长，培养职业兴趣，形成正确的劳动观念和人生志向，提升生涯规划能力。	指学生在实际工作岗位上或模拟情境中见习、实习，体认职业角色的过程，职业体验的关键要素包括：选择或设计职业情境；实际岗位演练；总结、反思和交流经历过程；概括提炼经验，行动应对。如：制定自然灾害应急预案并进行演练；关注中国领土争端；职业体验；走进社会实践基地；走进村民；模拟创办学生公司；18岁成人仪式；我的毕业典礼我设计等。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

会计事务专业教学进程安排表

课程类别	课程名称	课程编码	学分	考核方式	总学时	理论学时	实践学时	学期课时计划					
								1	2	3	4	5	6
								17	20	20	20	20	20
公共基础课	中国特色社会主义	100000101	2	s	34	34		2					
	心理健康与职业生涯	100000102	2	c	40	20	20		2				
	哲学与人生	100000103	2	s	40	40				2			
	职业道德与法治	100000104	2	s	40	40					2		
	语文	100000105	9	s	154	120	34	2	2	2	2		
	数学	100000106	9	s	154	120	34	2	2	2	2		
	信息技术	100000107	7	s	120	40	80		6				
	英语	100000108	9	s	154	120	34	2	2	2	2		
	体育与健康	100000109	11	s	194	34	160	2	2	2	2	2	
	艺术	100000110	2	c	40	20	20		2				
	历史	100000111	2	c	40	40			2				
	劳动教育	100000112	1	s	17	7	10	1					
小计			58		1027	635	392	11	20	10	10	2	

课程类别	课程名称	课程编码	学分	考核方式	总学时	理论学时	实践学时	学期课时计划						
								1	2	3	4	5	6	
								17	20	20	20	20	20	
专业 (技能) 课	会计基本技能-传票翻打	730301101	2	s	34	6	28	2						
	会计基础与实训*	730301102	12	s	204	118	86	12						
	企业财务会计*	730301103	18	s	320	200	120		8	8				
	成本会计核算实务*	730301104	5	s	80	60	20				4			
	ERP 沙盘模拟实训*	730301105	5	c	80	20	60			4				
	税法*	730301106	7	s	120	70	50			6				
	税费计算与智能申报*	730301107	7	s	120	50	70				6			
	会计信息化*	730301108	10	s	160	60	100				8			
	财税一体化实训*	730301109	10	s	120	30	90					6		
	收银业务系统应用	730301110	2	c	40	20	20					2		
	1+X 职业技能实训	730301111	7	s	80	20	60					4		
	财务共享真账实操	730301112	7	s	120	20	100					6		
	PYTHON在财务中应用	730301113	4	S	80	20	60					4		
小计			96		1558	694	864	14	8	18	18	22		

课程类别	课程名称	课程编码	学分	考核方式	总学时	理论学时	实践学时	学期课时计划						
								1	2	3	4	5	6	
								17	20	20	20	20	20	
公共拓展课	中华优秀传统文化	100000201	2	c	34	34		2						
	职场礼仪	100000202	1	c	20		20						1	
	就业指导	100000203	1	c	20	20							1	
	财经应用文写作	100000204	2	c	40	20	20						2	
	安全教育	100000205	1	c	17	10	7	1						
	经典诵写	100000206	2	s	44	20	24	(0.5)	(0.5)	(0.5)	(0.5)	(0.5)	(0.5)	
	小计			9		175	104	71	3				4	
实习	认知实习	730301201	2	c	28	8	20							
	跟岗实习	730301202		c	(120)		(120)						(120)	
	顶岗实习	730301203	33	c	600		600							600
	小计			35		628	8	620					(120)	600
其它	入学教育	730301301	1	c	18	18								
	军事教育	730301302	4	c	72	6	66							
	毕业教育	730301303		c	(8)	(8)								(8)
	小计			6		90	24	66						
合计			195		3478	1465	2013	28	28	28	28	28		

说明:

(1) 考核方式中“s”表示考试,“c”表示考查。

(2) 课程编码规范(公共基础课(必修)):100000+101 开始;公共基础课(拓展):100000+201 开始;专业(技能)课:专业代码+101 开始;实习课:专业代码+201 开始;

(3) 表中每 16-18 个课时计算 1 个学分。

(4) 每学年教学周数为 40 周,每周 28 学时,第六学期顶岗实习,3 年总学时数为 3478 学时。

(5) 标*的为专业核心课

(二) 教学课时总体分析

1、学时比例

教学总学时3478学时，其中公共基础课1202学时，占课程总学时的34.56%；军训和入学教育90学时，占课程总学时的2.59%，专业（技能）课1558学时，占课程总学时数的44.80%；认知实习、顶岗实习和毕业教育628学时，占总学时数的19.32%。

2、实践教学体系及学时说明

实习实训是专业必修环节，依据国家财经法律法规和岗位能力需要，分学期递进开展实习实训教学活动。第一学期主要进行认知实习、会计基本技能和基础会计实训等，第二、三学期主要进行会计核算实训、税法实训、沙盘实训，第四学期主要进行成本核算实训、税务会计实训和会计信息化实训，第五学期进行财税一体化实训、收银员实训、1+X职业技能实训和校内财务共享中心实战，同时在财务共享中心完成跟岗实习教学任务，对本专业职业岗位应完成的工作任务、应具备的职业技能和职业道德素养进行系统化训练，为学生未来就业或创业打下基础。第六学期进行顶岗实习。实践教学学时合计2013，占总学时57.88%。（附专业（技能）课实训课时说明表）

专业（技能）课实训课时说明表

课程	实训项目	实训课时	实训环境
会计基本技能 --传票翻打	认识传票翻打	2	会计基本技能 实训室
	数字键盘的使用	4	
	传票录	4	
	传票算	18	
基础会计	票据认知	20	基础会计 实训室
	原始凭证的填制与审核	20	
	记账凭证的填制与审核	14	
	账簿的登记	10	
	银行存款余额调节表的编制	6	
	财务报表的编制	16	
企业财务 会计	票据整理	15	会计岗位 模拟 实训室
	应收及预付款项核算	10	
	存货核算	14	
	固定资产核算	19	
	无形资产及长期待摊费用	6	
	流动负债和非流动负债核算	26	
	所有者权益核算	4	
	收入、费用和利润核算	16	
	财务会计报表实务	10	

课程	实训项目	实训课时	实训环境
成本会计核算实务	品种法	20	会计岗位模拟实训室
会计信息化	系统管理	5	会计信息实训室
	总账管理	12	
	工资管理	10	
	固定资产管理	8	
	购销存管理	35	
	总账期末处理	7	
	财务报表	7	
	复习考试	16	
税务会计	税务登记	4	会计岗位模拟实训室
	发票认证及填开发票	12	
	增值税纳税申报	14	
	消费税纳税申报	4	
	企业所得税纳税申报	24	
	个人所得税纳税申报	4	
	其他税种纳税申报	8	
ERP 沙盘模拟企业经营实训	认知 ERP 沙盘模拟	1	ERP 沙盘模拟实训室
	组建企业团队与企业成立	2	
	确定企业目标与战略	2	
	掌握物理沙盘语言与盘面图	2	
	掌握 ERP 电子沙盘操作界面	5	
	掌握企业经营规则	8	
	企业经营流程表的填制	4	
	填制年终经营报表	8	
	产品市场需求预测与分析	8	
	企业经营关键点分析	4	
	模拟企业经营第一轮	8	
	模拟企业经营第二轮	8	

课程	实训项目	实训课时	实训环境
收银业务 系统 应用实训	POS 机使用	2	收银实训室
	小键盘录入	2	
	商品消磁	2	
	商品装袋	2	
	营业前准备	2	
	营业中收银工作流程	2	
	营业后工作流程	2	
	商品资料录入	2	
	会员资料录入	2	
	进货资料录入	2	
1+X 财务 共享 服务实训	期初建账、票据扫描与整理	16	财务共享 实训室
	票据录入	24	
	财税审核	10	
	纳税申报	8	
	档案管理	2	
	企业设立、变更、注销	4	
	发票申请与使用	4	
	社保公积金办理	4	
	智能识别	2	
	智能记账	2	
	智能审核	4	
财税 一体化	企业筹建、业务核算	34	财税一体化 实训室
	增值税	20	
	消费税	4	
	关税	4	
	企业所得税	26	
	个人所得税	16	
	资源税类	4	
	财产税类	4	
	行为和目的税类	4	
	税务管理	4	

课程	实训项目	实训课时	实训环境
财务共享真账 实操	票据整理	30	财务共享中心
	票据核算	50	
	纳税申报	20	
PYTHON在财务 中应用	大数据认知	2	会计信息化 实训室
	PYTHON基础程序设计	18	
	PYTHON数据采集	10	
	PYTHON数据预处理	10	
	PYTHON数据分析	10	
	PYTHON数据可视化	10	

(三) 教学环节时间分配表

学期 \ 环节 时间	总周数	教学 周数	考查 考试	专业实习 实训周数	专业顶岗 实习	入学教育 军训	机动
第一学期	20	15	2	(4)		3	1
第二学期	20	18	2	(3)			1
第三学期	20	18	2	(6)			1
第四学期	20	18	2	(7)			1
第五学期	20	18	2	(12)			1
第六学期	20				20		
合计	120	87	10	(32)	20	3	5

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例为20:1左右,双师素质教师占专业教师比85%以上,专任教师队伍职称、年龄梯队结构合理,打造一支师德高尚、技艺精湛、数量充足、结构合理、专兼结合的双师型教师队伍。

2. 专任教师

贯彻党和国家教育方针政策,遵守教育法律法规;具有中等职业学校教师资格证书和会计相关专业领域证书;有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心;具有会计相关专业本科及以上学历;具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强的信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究;每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 兼职教师

具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,具有中级及以上相关专业职称,能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。根据所开专业课程,聘请一定数量的行业、企业的专家或专业技术人员作为外聘教师。

4. 教师梯队配备

教师类别	数量	来源	条件	工作职责
专业带头人	2	学校企业	学历: 大学本科以上 职称: 讲师以上(学校专业带头人) 职业资格: 有会计师职业资格证书 其它: 师德师风好;职教理念先进;专业建设理论过硬;专业知识扎实;专业能力强	专业建设的领军人物,负责专业建设规划、人才培养方案修订、师资队伍规划建设规划等。
骨干教师	8	学校	学历: 大学本科以上 职称: 讲师以上 职业资格: 有本专业双师职业资格证书 其它: 师德师风好;专业建设理念先进;专业知识扎实;课程设计能力强	课程建设带头人;积极开展教育教学改革。
双师型教师	占比85%以上	学校企业	德育工作能力、专业教学能力、实训指导能力较强	参与人才培养全过程,参与专业建设。

(二) 教学设施保障

1. 教室环境要求

教室要求配备多媒体教学设备,可以播放动画、微课、课件等。

2. 实践教学条件要求

(1) 校内实训基地

包括仿真实训室和实战基地,形成模拟+实战的实践教学体系。

实训室名称	培养能力	硬件设备	软件	工位 数	面积 (m ²)
会计基本技能实训室	传票录、传票算、会计数字书写、伪钞识别、点钞	传票翻打设备、验钞机、文化墙布置	会计基本技能实训软件	48	80
基础会计实训室	培养原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、账簿登记、错账更正、简单报表编制等职业能力	学生机48台、教师机1台、一体机一台、文化墙布置	基础会计实训软件	48	80
会计分岗实训室	培养出纳、会计核算、会计主管、税务会计等岗位职业能力素养;可以进行技能大赛培训	学生机48台、教师机1台、一体机一台、文化墙布置	分岗位模拟实训软件	48	80
ERP沙盘模拟实训室	培养基于ERP的企业经营能力。进行企业经营沙盘实训支撑企业经营沙盘大赛	学生机8台,电子、手工沙盘各8套	用友沙盘教学系统	48	80
会计信息化实训室	培养熟练操作用友、金蝶会计信息化软件的能力	学生机48台、教师机1台、一体机一台、文化墙布置	畅捷通T3、金蝶教学软件	48	80
收银实训室	培养POS机使用、小键盘录入、收银等收银岗位的能力及素养。	POS机24台、扫码机24个,教师机一台,一体机一台、文化布置	收银软件	48	80
财税一体化实训室	培养企业的筹建、会计核算、开票、报税等职业能力素养	学生机48台、教师机1台、一体机一台、工商、税务、银行等场景及计算机各一台、文化墙布置	财务一体化软件	48	120
财务共享中心实践基地	真账实操培养学生财税核算能力及素养	训练区学生机50台,教师机1台,一体机一台;工作区计算机30台,企业文化布置	动态真账平台、金蝶云星辰	训练区50;工作区30	200

(2) 校外实习基地

选择合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求的实习单位建设稳定的实习基地。学生通过在基地顶岗实习，深入地了解企业岗位的工作环境和管理要求，熟悉企业生产经营活动过程，明确会计及相关岗位的工作任务与职责权限，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念与就业态度。学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。每20名学生配备一名校外指导教师、一名校内指导教师。同时教师经常到企业顶岗实践、挂职锻炼。

校外实训基地明细表

序号	合作单位（企业）	可以完成的实习实训项目	工位数
1	XXX 事务所	会计事务所代理记账业务、查账业务助理实习	20
2	XXX 咨询公司	代理记账相关工作实习，获取实际工作经验	20
3	XXX 代理记账公司	代理记账相关工作实习，获取实际工作经验	30
4	XXX 有限公司	企业经济业务的会计处理实习。	20
5	XXX 有限公司	财务软件安装、运行、调试、销售实习	20
6	XXX 有限公司	企业经济业务的会计处理实习	20
7	XXX超市	收银、库管岗位实习	60
8	XXX超市	收银库管岗位实习	60

(三) 教学资源

1. 教材选用要求

落实《职业院校教材管理办法》，组建由专业教师、行业企业专家、教科研人员、教学管理人员等组成的教材选用委员会，负责教材的选用工作。思想政治、语文、历史三科，使用国家统编教材，公共基础必修课程教材在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用，专业核心课程从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。国家和省级规划目录中没有的教材，在职业院校教材信息库选用。校本课程可以根据需要组织编写和使用特色的校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频、教学课件、虚拟仿真软件、云教材、动态真账等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教师要依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学模式、方式、方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，因材施教、按需施教，鼓励创新教学模式、教学方式和方法，鼓励使用蓝墨云班课等信息化手段。

课程教学模式、教学方式、教学方法一览表

课程模块	教学模式	教学方式	教学方法
文化基础课程	翻转课堂、混合式教学	案例教学、情境教学、模块化教学	启发式、探究式、讨论式、参与式等
文化基础课程 选修课程	翻转课堂、混合式教学	案例教学、情境教学、模块化教学	启发式、探究式、讨论式、参与式等
专业（技能） 课程	翻转课堂、混合式教学、理实一体教学	项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学	启发式、探究式、讨论式、参与式等
专业（技能） 选修课程	翻转课堂、混合式教学、理实一体教学	项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学	启发式、探究式、讨论式、参与式等

（五）学习评价

落实《深化新时代教育评价改革总体方案》，彰显类型教育特色，实施过程性评价和终结性评价相结合，探索引入增值评价。

1. 过程性评价

是指贯穿于课前、课中、课后整个学习过程的评价，包括学习能力、信息化能力、课堂表现、作业任务质量及其情感，态度、道德素质表现等，督促和检测学生每一天的发展状况。要求选择先进的教学平台（如：学习通、云班课等）实施过程性评价，评价包含平台自动评价和在平台手动评价两部分，评价项目的划分具体依据平台的实际情况确定。手动评价由教师评价、企业导师评价、学生的组内互评（自评）和组间互评构成。

2. 增值评价

面向全体学生把每一个学生的自我发展变化作为评价内容，立足于学生发展，设定评价指标和标准对学生每一个阶段发展状况进行全面考查，弱化横向比较，强化基于某一阶段起始状态的纵向成长，主要通过学生课堂学习、项目训练效果等进行增值性评价。每节课或每个项目进行“进步之星”评选，由老师对该小组和同学进行加分奖励，记入过程性评价。

3. 终结性评价

在每一个学期末或课程学习完成后，通过实战、考试、竞赛、考证、顶岗实习等多种形式，检验学生的综合专业运用能力。一般在期末组织实施，由教师评价或教师评价和企业导师共同评价。

4. 评价权重

评价权重分配建议如下：

1) 公共基础课程

文化素质课程应侧重于基本人文素养养成情况考核，过程性考核和终结性考

核权重分配应为 6:4。

2) 专业（技能）课程

专业核心课程侧重于对学生专业基本理论知识、专业基本素养和专业能力综合运用能力考核，过程性考核、终结性考核权重分配应为 5:5。

5. 顶岗实习考核办法

以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

顶岗实习成绩由校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三部分组成。校内专业指导教师应根据学生“顶岗实习任务书”，结合学生顶岗实习总结、分期检查情况对学生顶岗实习情况进行评定，分值占总成绩的30%；校外兼职指导教师应根据学生在实习过程中的专业技能、工作态度、工作纪律等对其顶岗实习情况进行评定，分值占总成绩的40%；实习单位鉴定主要对学生的出勤情况、工作态度、工作成果和表现进行评定，分值占总成绩的30%。

（六）质量管理

1. 学校和系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业学生毕业时在素质、知识、能力达到标准。

学生毕业要求一览表

项目	毕业条件具体说明
课程考查考试	所设课程成绩均达到 60 分以上
顶岗实习成绩	考核合格以上
实习报告（总结）	考核合格以上
学生操行鉴定	考核全部合格以上

十、附录

附件 1: 教学进程安排表

会计事务专业教学进程安排表

课程类别	课程名称	课程编码	学分	考核方式	总学时	理论学时	实践学时	学期课时计划					
								1	2	3	4	5	6
								17	20	20	20	20	20
公共基础课	中国特色社会主义	100000101	2	s	34	34		2					
	心理健康与职业生涯	100000102	2	c	40	20	20		2				
	哲学与人生	100000103	2	s	40	40				2			
	职业道德与法治	100000104	2	s	40	40					2		
	语文	100000105	9	s	154	120	34	2	2	2	2		
	数学	100000106	9	s	154	120	34	2	2	2	2		
	信息技术	100000107	7	s	120	40	80		6				
	英语	100000108	9	s	154	120	34	2	2	2	2		
	体育与健康	100000109	11	s	194	34	160	2	2	2	2	2	
	艺术	100000110	2	c	40	20	20		2				
	历史	100000111	2	c	40	40			2				
	劳动教育	100000112	1	s	17	7	10	1					
小计			58		1027	635	392	11	20	10	10	2	

课程类别	课程名称	课程编码	学分	考核方式	总学时	理论学时	实践学时	学期课时计划						
								1	2	3	4	5	6	
								17	20	20	20	20	20	
专业（技能）课	会计基本技能-传票翻打	730301101	2	s	34	6	28	2						
	会计基础与实训*	730301102	12	s	204	118	86	12						
	企业财务会计*	730301103	18	s	320	200	120		8	8				
	成本会计核算实务*	730301104	5	s	80	60	20				4			
	ERP 沙盘模拟实训*	730301105	5	c	80	20	60			4				
	税法*	730301106	7	s	120	70	50			6				
	税费计算与智能申报*	730301107	7	s	120	50	70				6			
	会计信息化*	730301108	10	s	160	60	100				8			
	财税一体化实训*	730301109	10	s	120	30	90					6		
	收银业务系统应用	730301110	2	c	40	20	20					2		
	1+X 职业技能实训	730301111	7	s	80	20	60					4		
	财务共享真账实操	730301112	7	s	120	20	100					6		
	PYTHON在财务中应用	730301113	4	S	80	20	60					4		
	小计			96		1558	694	864	14	8	18	18	22	

课程类别	课程名称	课程编码	学分	考核方式	总学时	理论学时	实践学时	学期课时计划						
								1	2	3	4	5	6	
								17	20	20	20	20	20	
公共拓展课	中华优秀传 统文化	100000201	2	c	34	34		2						
	职场礼仪	100000202	1	c	20		20						1	
	就业指导	100000203	1	c	20	20							1	
	财经应用文 写作	100000204	2	c	40	20	20						2	
	安全教育	100000205	1	c	17	10	7	1						
	经典诵写	100000206	2	s	44	20	24	(0.5)	(0.5)	(0.5)	(0.5)	(0.5)	(0.5)	
	小计			9		175	104	71	3				4	
实习	认知实习	730301201	2	c	28	8	20							
	跟岗实习	730301202		c	(120)		(120)						(120)	
	顶岗实习	730301203	33	c	600		600							600
	小计			35		628	8	620					(120)	600
其它	入学教育	730301301	1	c	18	18								
	军事教育	730301302	4	c	72	6	66							
	毕业教育	730301303		c	(8)	(8)								(8)
	小计			6		90	24	66						
合计			195		3478	1465	2013	28	28	28	28	28		

附件 2: 变更审批表

会计事务专业人才培养方案变更审批表

系部	会计系	专业	会计事务
人才培养方案变更原因	按照教育部关于印发《职业教育专业目录（2021年）》的通知（教职成[2021]2号）要求，对人才培养方案进行修订完善。		
系部意见	同意	签字: [模糊]	21年6月8日
教务部意见	同意	签字: [模糊]	21年6月16日
专业建设指导委员会意见	同意	签字: [模糊]	22年6月21日
学校党委会意见	同意	盖章: [模糊]	22年8月30日

注: 此表一式四份, 校党委、专业建设指导委员会、教务部、[模糊]